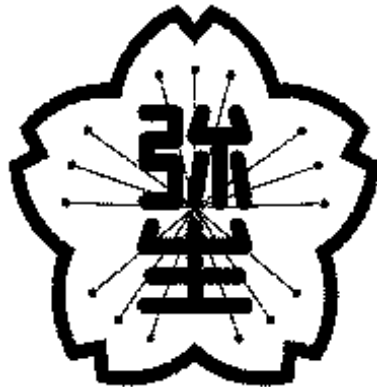


平成29年度

入学のしおり



弥富市立弥生小学校

〒498-0021

愛知県弥富市鯛浦町下与太142番地

TEL (0567) 65-0036

HP <http://yayoi-e.yatomi-schoolnet.jp/>

この冊子の内容は、現在での予定です。

1 弥生小学校の概要

本校は、明治6年、鯛浦・荷之上・五之三の3ヶ村組合により当時の鯛浦村に鯛浦義校として創設されたのが始まりです。戦後、弥富町立弥富小学校として出発しましたが、昭和33年、桜小学校の分離独立に伴い、校名を弥富町立弥生小学校と改称しました。その後、昭和48年には白鳥小学校の分離独立を経て、平成18年4月の市制施行に伴い、弥富市立弥生小学校と改称しました。

創設以来、現在に至るまで140年以上の時と歴史を刻み、伝統ある学校として、地域の熱意に支えられ教育活動を展開しています。

2 教育目標

- やさしい子
- よく考える子
- いのちを大切にすること

3 学校規模（28年10月現在）

	1年	2年	3年	4年	5年	6年
男子	46	39	57	54	51	44
女子	43	38	55	51	56	56
合計	89	77	112	105	107	100

4 日課

平成28年度1年生時間割

	月	火	水	木	金
8:25 始業	朝礼	健康観察・読書・ドリル学習等			
8:55 ~ 9:40 第1限	学活	国語	算数	体育	道徳
9:45 ~ 10:30 第2限	体育	図工	生活	算数	国語
10:30 ~ 10:50	休み時間				
10:50 ~ 11:35 第3限	算数	図工	体育	国語	算数
11:40 ~ 12:25 第4限	音楽	生活	国語	国語	国語
12:25 ~ 13:15	給食 (歯磨きを含めて50分間)				
13:15 ~ 13:30	休み時間				
13:30 ~ 13:45	清掃 (拭く・掃く・草取り)				
13:50 ~ 14:35 第5限	国語	国語	書写	音楽	生活
15:00 下校	一斉下校	1・2年下校	1・2・3年下校 (4)	1・2年下校	1・3年下校

5 主な学習内容

国語・・・・・・・・・・「話す・聞く」「書く」「読む」の基礎を身につけます。

(週9時間) 71文字のひらがな・かたかなと80字の漢字の読み書きを習います。

算数・・・・・・・・・・簡単な2けたのたし算・ひき算まで習います。

(週4時間) 3けたまでの数の表し方を学習します。

1学期・・・・・・・・1対1対応による数の大小、10までの合成・分解、1けたのたし算・ひき算

- 2学期・・・時刻の読み方、繰り上がり、繰り下がり、ながさ、かさ
 3学期・・・100までの数、簡単な2けたのたし算、ひき算

6 主な行事

	学 校 行 事 等		P T A 関 係 ・ そ の 他
一 学 期	入学式 着任式・始業式 運動会 七夕集会(1年生) 終業式	1年生を迎える会 通学団会議 健康診断 避難訓練 体力テスト 児童集会	P T A 総会 資源回収 地域訪問 夏休みプール開放 授業参観・引渡訓練
二 学 期	始業式 校外学習 作品展（発表会と隔年で） 終業式	避難訓練 不審者対応訓練 芸術鑑賞会 通学団会議 児童集会	家族参観 授業参観 給食試食会 個人懇談会 資源回収
三 学 期	始業式 修了式	避難訓練 6年生を送る会 通学団会議	授業参観 資源回収 学級懇談会

7 学校保健について

- (1) アレルギー疾患・食物アレルギーなど配慮の必要がある場合は、ご相談下さい。
- (2) 入学すると健康診断のため、事前に「〇〇検査問診票」や「〇〇検診用アンケート調査」を該当するお子様に配布しますので、確実にご記入ください。
- (3) 「独立行政法人日本スポーツ振興センター」の災害共済給付制度について
 ア 学校の管理下の事由による負傷等に対して、見舞金が給付されます。
 イ 掛け金（945円）は、弥富市教育委員会が負担します。
- (4) 出席停止について
 医療機関から出席停止の指示があると、病気が治り登校許可が下りた後、「出席停止解除届」を提出していただきます。

8 登下校及び通学団編成について

- (1) 朝は通学団ごとに、通学路を歩いて登校します。集合時間に集合場所に集まり、班長さんをはじめ上級生や友達と並んで出発し、8:00～8:10までの間に学校へ到着します。
- (2) 下校は、方向別・通学団別にまとまって学校を出発します。

曜 日	月	火	水	木	金
下校する児童	全学年 一斉下校	1・2年	1・2・3年 (4)	1・2年	1・3年
下校開始時刻	15:00	15:00	15:00	15:00	15:00

- (3) 行事など特別日課の日は、授業時間や下校時刻が変わります。あらかじめ学年便りなどでお知らせします。
- (4) 欠席や遅刻する場合は、理由などを連絡帳に記載し、通学団の友達に持たせてください。連絡帳はその子を通じて担任に届けられるようにしています。なお、その際通学団の班長さんにも分かるように連絡してください。
- (5) 1年生の通学団については、一日体験入学の折に所属する班名をお知らせする予定です。

9 ご家庭で準備していただくもの

(1) 服装

ア 私服

- イ 黄色帽子 校章(ワッペン形式)をつける
 ・男子 野球帽型 ・女子 登山帽型

- 黄色帽子は、学校内での活動に着用します。校外学習、社会見学、野外活動、修学旅行の際にも着用します。校章はワッペンを縫い付けます。風に飛ばされると、危険ですので、必ずあごひもをつけてください。



【男子用】



【女子用】



【室内用】



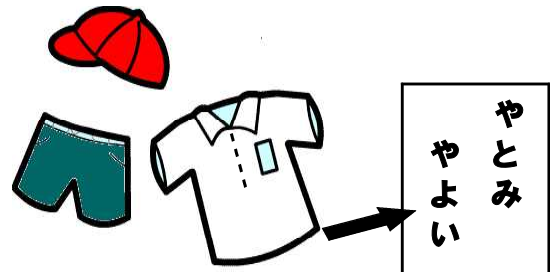
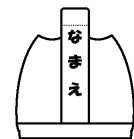
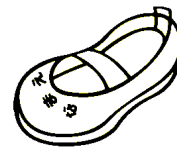
【体育館用】

ウ 通学用の靴

- 通学用の靴は、運動場での活動にも使用します。軽くて履きやすく、運動に適したものをお願いします。
 ○ 雨天時は、長靴も使用可です。

エ 上履き

- (ア) 室内用は、白のバレースューズです。
 ○ 週末毎に家に持ち帰り、きれいに洗って月曜日に持ってきますので、シューズ袋を用意してください。
 (イ) 体育館用は白で、サイドに青斜線入りの体育館シューズです。
 ○ 体育館シューズは、前やかかとの部分が深めにつくられており、運動時にもぬげにくくなっています。



名前の記入
 ・縦10cm,横5cmの枠内。
 ・縦書き2行。

オ 体育時の服装(上・下・赤白帽子)

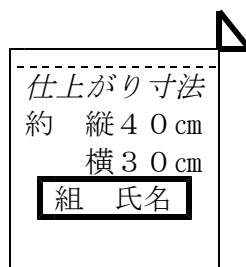
- (ア) 上は、白の半袖体操シャツ、前あきファスナー付き。
 ○ 左胸に油性ペンで名前を直接書き入れても、別布に書いて縫いつけてもよいです。1年生は平仮名です。
 ○ 冬季は長袖のものを使用してもかまいません。
 (イ) 下は、濃紺でジャージの布のハーフパンツです。
 ○ サイドラインやワンポイントマーク入りは避けてください。
 (ウ) 赤白帽子を着用します。ひさし、あごひも付きです。

カ 弥生小学校で使用する物を扱う店

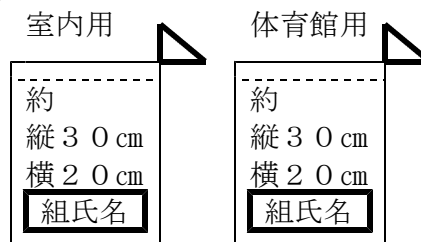
店名	営業所	電話番号
弥富銀座商店街 男子専科オオタニ	弥富市鯛浦町上六155	67-0317
○ハーフパンツ ○体操シャツ ○黄色帽子 ○校章 ○赤白帽子 ○バレースューズ ○体育館シューズ		

(2) 用具を入れる布袋・目安のサイズ(中身がとび出てこないように工夫してください。)

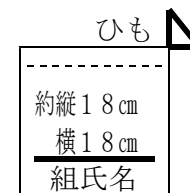
①体操服入れ



②シューズ入れ



③歯磨き用具入れ



○普通のシューズ袋でもけっこうです。

○机の横に掛けるのでひもが長いと床に付きます。

- (3) 歯磨き用具と給食のマスク
- 給食後は歯磨きを行います。歯ブラシとうがい用のコップを各1個。また、給食配膳時には全員がマスクを着けます。
- (4) 学校の置き傘
- 常時学校に傘を1本置き、急に雨が降り出したときに使います。
 - 折りたたみ式のものは避け、見やすいところに必ず名前を書いてください。
- (5) 学用品など
- ① 学用品
 - ア 筆箱（袋状のものは、さけてください。）
 - ・ 鉛筆 5本<B・2Bの書き方鉛筆 良質なモノ>
 - ・ 赤鉛筆 1本
 - ・ 消しゴム<直方体、白、弾力性のある良質なモノ>
 - イ 下敷き(絵柄がないもの)
 - ② ランドセル
 - ・ 軽くて子どもに体になじむもの。
 - 下記のものがない場合には購入していただきますが、*印についてご注意ください。
 - ③ 算数セット
 - * 就学時健康診断の折に、学校で業者が販売します。
 - * 算数セット（ブロックや時計）は2年生でも使います。
 - ④ 鍵盤ハーモニカ
 - * 入学後に、購入申し込みを受けます。
 - * 上の学年でも使用することがありますが、共有される場合は1年生が優先となります。
 - ⑤ 粘土板（B4サイズ）
 - * 幼稚園や保育所るとき使っていた粘土板を引き続き使用できます。
 - * 粘土・ケースは学校で購入します。
 - ⑥ カスタネット
 - * 幼稚園や保育所るとき使っていたカスタネットを引き続き使用できます。

10 学校より配布予定のもの

教科書類	こくご、しよしゃ、さんすう、おんがく、ずこう、せいかつ、あかるいところ
ノート類	おたよりノート(連絡帳)、自由帳、こくごノート、さんすうノート、しよしゃ練習帳、連絡袋、等
道具箱	パス、色鉛筆、セロハンテープ、はさみ、のり、ネームペン、折り紙
印刷物	日本スポーツ振興センター加入同意書、「ゆう&ゆう」申込書、児童生徒の就学援助制度案内について、通学団連絡カード、健康カード 学年だより、「連絡帳を渡す児童」を書く用紙 等
ヘルメット	登下校で着用します。大きさは各自で調整して下さい。
その他	粘土、粘土ケース、桜型名札(ケース・用紙)、健康手帳 防犯ブザー 等

11 ご家庭で協力していただきたいこと

- (1) 健康観察
- ◇ 登校前、お子さんの健康観察をしていただいて、熱があるときや気分のすぐれないときは無理をして登校させることのないようにお願いします。
 - ◇ 遅刻・欠席の場合は、連絡帳に理由を明記し、同じ通学団児童に渡してください。間に合わなかった場合は、保護者の方が、学校へ連絡してください。
 - ◇ 登校後、発熱や気分が悪くなった時は、迎えに来ていただくことになっています。お勤め等で留守の場合は、緊急連絡先（勤務先等）へ電話させていただきます。

(2) 集金

① 桑名信用金庫での口座引き落とし手続きについて

ア 口座開設

くわしん弥富支店

イ 学校諸会費預金口座振替依頼書の作成・提出

「くわしん弥富支店」において上記用紙を受け取り、**口座開設と同様、記入して2月末までに「くわしん弥富支店」にお出してください。**

② 給食費について

毎月(8月を除く)所定の期日に毎月4,500円を「くわしん弥富支店」から引き落とさせていただきます。調整は3月分で行います。

③ 学年費について

毎月一定の金額を「くわしん弥富支店」から、給食費とともに引き落とさせていただきます。集金額は、学年、学期で違います。

④ PTA会費について

一家庭につき、月額 200 円です。学期ごと年3回に分けて12ヶ月分を引き落とさせていただきます。

⑤ その他

引き落としは、兄弟・姉妹まとめて同時引き落とし作業がおこなわれます。月2回の引き落とし日を設定しますが、1回目で引き落としができないとき、2回目の引き落としが行われます。1回ごとの手数料54円はご家庭の負担となりますのでご了解ください。

(3) 一斉メール配信について

学校・市教育委員会より、各種お知らせをメールを使って保護者の皆様にお伝えします。学校行事の当日の中止連絡のほか、防犯・防災の連絡などに利用しています。この一斉メール配信に加入し、ご利用いただくにはパソコンや携帯電話のメールアドレスの登録が必要になります。登録の仕方はお子様が入学されてからご案内します。

(4) 入学前に身につけておきたいこと

生活面において

ア あいさつのできる子

- 「おはようございます」「さようなら」「ありがとう」「ごめんなさい」などがしっかり言える子に。

イ 思ったことをはっきりと言える子

- 「はい」「いいえ」「ちがいます」などの返事ができる子に。
- 自分の名前や親の名前がきちんと言える子に。
- 思ったことを話せる子に。

ウ 自分のことは自分でできる子

- 服の脱ぎ着ができる子に。
- 用具などの準備ができる子に。
- かさ・カッパの扱いができる子に。
- できるかぎり、自分のことは自分でする習慣を身につける子に。

エ 時間を守れる子

- 起きる時刻、寝る時刻を決め、きちんと守れる子に。
- 遊びから帰る時刻など、時間の約束が守れる子に。

オ 仲良く遊ぶ子

- 友達と仲良く遊べる子に。
- 自分勝手、わがままにならないように、だれとでも仲良く遊べる子に。

食事面において

ア 何でも食べられる子

- 食事のマナーを身につけた子に。
- 偏食がない子に。

保健安全面において

ア 安全に注意できる子

- 落ち着いた生活ができる子に。
- 約束を守って、危険なことは絶対にしない子に。

イ 清潔に心がける子

- 洗顔や手洗いが、ひとりできちんとできる子に。
- ハンカチ・はなかみを、いつも持っている子に。
- 身だしなみや身の回りの整理整頓に気をつける子に。

交通事故からお子さんの命を守るために、次の約束を守らせてください。

- 学校の行き帰りは、ヘルメットをかぶり、通学路を通る。
- 道路に飛び出さない。
- 右側通行を、また、歩道のあるところはかならず歩道を歩く。
- 信号が青になっても、車が止まったことを確かめてから渡る。
- 信号のない道路の横断では、横断歩道を利用し、右・左・右とよく確かめてから、手をあげて渡る。
- 踏切の横断では、遮断機がきちんとあがってから渡る。
- 道路では絶対に遊ばない。
- 自転車に乗るときは、必ずヘルメットをかぶり、正しい乗り方をする。

12 児童個票の記入について

- (1) 作成の目的……お子さんの指導の参考資料にしたり、緊急連絡や地域訪問の場合に利用します。
- (2) 児童氏名は、戸籍に届けてある字を楷書で記入してください。
- (3) 学校との連絡は緊急時に必要ですから、詳しく書いてください。変更があった場合はすぐ担任までお知らせください。
- (4) 自宅付近の略図を、目印を入れてかいてください。地図を貼ってもかまいません。
- (5) 入学式当日に受付にお出してください。

13 教室配置

平成29年度の予定

